



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.20160001677 DEL 10/05/2016

OGGETTO: Programmazione Triennale Fabbisogno Personale 2016/2018.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20160002490 DEL 06/05/2016
PROSPETTO DISPONIBILITA' GESTIONE ANNO AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n. CONTO: CONTO: CONTO: AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	PROVENIENZA Personale contratti e convenzioni U.O. Stato giuridico SEDE Trapani RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. ssa Maria Scarpitta RESPONSABILE U.O.C Dott.ssa Rosanna Oliva

L'anno duemilasedici, il giorno dieci del mese di maggio presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio De Nicola, nominato con D.P. R.S. n° 203/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, assistito in qualità di Segretario Verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisito il parere del Direttore Sanitario Dott. Antonio Siracusa e senza il parere del Direttore del Direttore Amministrativo Dott. Walter Messina in quanto risulta assente, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

IL RESPONSABILE U.O.C. “PERSONALE, CONTRATTI E CONVENZIONI”

Dott.ssa Rosanna Oliva

- VISTO** Visto il D. L.vo 30 dicembre 1992 n. 502;
- VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 6- 30 – 35 e 36;
- RILEVATO** che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 – comma 1 del succitato decreto legislativo (*efficienza delle amministrazioni – razionalizzazione del costo del lavoro pubblico – migliore utilizzazione delle risorse umane...curando la formazione e lo sviluppo professionale..*);
- RILEVATO** per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;
- RILEVATO** che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale;
- VISTA** la delibera n. 1148 dell'11/04/2016 con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'ASP di Trapani, rideterminata sulla base dell'analisi dei fabbisogni, tenuto conto del numero dei posti letto previsti per ciascun Presidio Ospedaliero e sulla base delle strutture previste dal D.A. n. 46 del 14 gennaio 2015 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 756 del 10/03/2016, ed in applicazione delle linee di indirizzo regionali adottate con D.A. n. 1380 del 05 agosto 2015, e approvata con D.A. n. 370/2016 del 09/03/2016;
- VISTA** la nota prot. n. 28551 del 25/03/2016 dell'Assessorato Regionale della Salute contenente le disposizioni operative per l'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del SSR;
- RILEVATO** che ciascuna azienda, in via preliminare, procederà all'elaborazione ed adozione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018) ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 4 D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii., dandone informativa ai sindacati;
- RILEVATO** che detto documento programmatico dovrà contenere per ogni profilo professionale:
- a) Individuazione dei posti vacanti e disponibili complessivi
 - b) Individuazione dei posti vacanti e disponibili da destinare alla ricollocazione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii;

- c) Individuazione del personale non ricollocabile a livello aziendale, da porre in disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 165/2001;
- d) Individuazione dei posti vacanti e disponibili, già presenti nelle precedenti dotazioni organiche da coprire attraverso l'immissione dei vincitori e degli idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità;
- e) Individuazione dei posti vacanti e disponibili da destinare ai processi di stabilizzazione previsti dal DPCM 06/03/2015;
- f) Individuazione dei posti vacanti e disponibili da destinare all'accesso dall'esterno tramite procedure ordinarie di mobilità' e di concorso pubblico;

RILEVATO che unitamente al predetto piano assunzionale, le Aziende dovranno comunicare le graduatorie in corso di mobilità, distinte per ruolo e per profilo, con indicazione dello stato di scorrimento, nonché le graduatorie di mobilità con analoghe indicazioni;

VISTA la L. 30 ottobre 2013 n. 125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, ed in particolare l'art. 4 co 6 che disciplina una procedura speciale di reclutamento a favore del personale precario delle pubbliche amministrazioni, finalizzate alla valorizzazione delle professionalità acquisite e, al contempo, alla riduzione del numero dei contratti a termine nel pubblico impiego;

RILEVATO che le predette procedure selettive possono essere avviate nel limite massimo complessivo del 50% delle risorse assunzionali;

VISTO il DPCM 06/03/2015 che disciplina le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità;

VISTA la L. 12/03/1999 n. 68, in materia di collocamento obbligatorio;

VISTA la nota prot. n. 44544 del 29/04/2016 della Direzione Aziendale e acquisite nel merito le opportune indicazioni;

RITENUTO di dover procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani come da **Allegato "A"**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto alla luce della disciplina vigente in materia nonché alle disposizioni operative fornite dall'Assessorato Regionale della Salute con nota prot. n. 28551 del 25/03/2016, e delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, in apposita riunione con le Strutture di Staff;

RITENUTO di dover dare atto che:

- a) non risulta personale non ricollocabile a livello aziendale, da porre in disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 165/2001;
- b) in relazione agli esuberi di dirigenti di struttura complessa già indicati nella delibera n. 1148/2016, l'Azienda ha individuato i posti vacanti e disponibili da destinare alla ricollocazione, nelle more di avviare la procedura di ricollocazione interna secondo l'ordine degli adempimenti previsti dal D.A. n. 1794/2009, dai vigenti CCCCNLL, dalle disposizioni operative dell'assessorato formalizzate giusta nota prot. n. 288551/2016 e le disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) in relazione alle strutture complesse si è tenuto conto del assetto organizzativo approvato giusta delibera n. 756 del 10/03/2016, e per il conferimento dei relativi incarichi di direzione sono state considerate le

- procedure già definite o in corso di definizione nonchè le procedure da bandire, nelle more di una puntuale valutazione della permanenza delle medesime strutture complesse in coerenza con le disposizioni del D.M. 70/2015;
- d) che in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa programmati nell'anno 2016, le relative strutture complesse risultano coerenti con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015, giusta nota della Direzione Aziendale prot. 44544 del 29/04/2016;
 - e) che in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa dell'area sanitaria, medica e non medica, programmati nell'anno 2017, l'Amministrazione si riserva di valutare successivamente la permanenza delle relative strutture e ciò in sede di rimodulazione del nuovo assetto organizzativo in coerenza con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015 e previa verifica dell'Assessorato;
 - f) che l'Azienda, prima di indire nuove procedure di assunzione, procederà alla copertura dei posti vacanti, già previsti nella precedente dotazione organica e confermati nella nuova, attraverso l'assunzione in servizio dei vincitori e degli idonei utilmente collocati nelle proprie graduatorie di concorso e di mobilità, in corso di validità, laddove presenti;
 - g) che all'immissione in servizio dei vincitori e/o degli idonei di procedure di reclutamento già concluse, si procederà previa acquisizione di autorizzazione assessoriale dovendosi procedere al riassorbimento delle eccedenze ed alla ricollocazione del personale in disponibilità, nel rispetto della normativa vigente in materia;
 - h) il documento programmatico ricomprende anche le assunzioni tramite ricorso a procedure di stabilizzazione ai sensi del DPCM 06/03/2015, che verranno avviate entro l'anno 2016;
 - i) dette assunzioni riguardano sicuramente il personale del comparto e quello dell'area della dirigenza medica e sanitaria, mentre per quanto riguarda la dirigenza del ruolo professionale, tecnico e amministrativo i relativi posti destinati alla stabilizzazione, potranno essere ricoperti solo all'esito degli approfondimenti in ordine alla mancata previsione della stabilizzazione per la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa disposti dal Consiglio di Stato con ordinanza n. 4863/2015 del 27/10/2015;
 - j) che il documento programmatico prevede anche i posti di cat. A e B destinati alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, che potranno essere coperti con ricorso alle graduatorie, anche per scorrimento, formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011;
 - k) che le graduatorie formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011 relative alle procedure di stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, si intendono utilizzabili fino al 31/12/2018, giusta co 3 dell'art. 3 del DPCM 06/03/2015;
 - l) che, tenuto conto delle esigenze aziendali, saranno destinati al settore informatico e, conseguentemente, alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, oltre ai posti già individuati per tale finalità nell'Allegato "A", anche ulteriori posti di cat. B/Bs – varie posizioni di lavoro – ritenuti non più strategici per l'attività istituzionale, che si renderanno vacanti e disponibili, per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, entro il 31/12/2018 come da previsione delle cessazioni allegata al presente provvedimento (**Allegato "B"**);
 - m) che prima di procedere alle nuove assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente programmazione triennale, questa Amministrazione

- procederà a verificare, per il tramite delle strutture regionali di cui all'art. 34 comma 3 del D. L.vo 165/2001, l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità, assegnando a tal fine 15 giorni dalla comunicazione;
- n) i posti di dotazione organica di nuova istituzione, nonché quelli cui non sia stata data copertura per effetto di scorrimenti di graduatorie valide al netto di quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, verranno coperti, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, prima di espletare i concorsi pubblici, mediante ricorso alle procedure di mobilità con avviso pubblico provvedendo, in via prioritaria alla immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa qualifica e profilo professionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'azienda e, comunque, in ossequio alle previsioni del documento programmatico triennale del fabbisogno di personale;
 - o) per i posti non coperti con le procedure di mobilità si procederà mediante indizione di nuovi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione, relativamente ai posti di personale non dirigenziale del comparto, di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso (art. 52 comma 1 bis D.L.vo 165/2001), nonché, relativamente ai posti anche della dirigenza, di prevedere le riserve di cui all'art. 35 comma 3 bis del D.L.vo 165/2001, sempre nel limite del 50% delle risorse assunzionali;
 - p) che le procedure atte a reclutare personale al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno verranno avviate a fine anno 2016;
 - q) detto documento programmatico prevede, altresì, le assunzioni da effettuare sulla base delle disposizioni di cui alla L. n. 68/99, a copertura delle quote d'obbligo di disabile e categorie protette;
 - r) relativamente alle assunzioni programmate nell'anno 2016 per il profilo professionale di CPS Infermiere – Cat. D, per un totale di n. 94 assunzioni, si darà attuazione, in sede di assunzione e contestuale presa servizio dei neo assunti, alla mobilità interna avviata con nota prot. n. 13243 del 09/02/2016, destinando 1/5 dei posti, a tal fine individuati, al personale infermieristico in servizio presso il P.O. di Pantelleria;
 - s) l'Azienda, in applicazione dell'art. 17, comma 3, del CCNL 07/04/1999, avvierà, nell'anno 2018, le procedure relative ai passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, previa valutazione delle prevalenti esigenze aziendali, al fine di valorizzare le attitudini e le aspirazioni professionali del personale a tempo indeterminato;
 - t) per la determinazione delle risorse assunzionali disponibili, l'Azienda tiene conto del tetto di spesa assegnato con il D.A. 1380/2015 ;
 - u) le predette risorse destinate al reclutamento del personale, relative agli anni 2016/2018, complessivamente considerate, nel limite massimo complessivo del 50%, devono riferirsi alle procedure concorsuali riservate al DPCM 06/03/2015, alla stabilizzazione del personale ex LSU titolare di contratto quinquennale, alla riserva dei posti nel limite massimo del 40% di cui al comma 3 bis dell'art. 35 del D.L.vo 165/2001, alla eventuale procedura straordinaria prevista dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 per le specifiche finalità del piano del fabbisogno di cui al comma 541 lett.b), qualora lo stesso venga approvato dai Tavoli Ministeriali;

- v) le assunzioni a tempo indeterminato, al fine di rispettare l'equilibrio economico finanziario, avranno luogo, comunque, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili con cadenza annuale, tenuto conto delle risorse assegnate - in sede di negoziazione - dall'Assessorato Regionale della Salute;
- w) l'Azienda si riserva di modificare la presente programmazione triennale del fabbisogno nel caso in cui la dotazione organica dell'ASP di Trapani sia modificata a seguito del progressivo adeguamento dell'attuale assetto aziendale alle intervenute disposizioni di cui al D.M. 70/2015, da realizzarsi entro il 31/12/2017, ovvero in caso di diverse disposizioni normative in materia di assunzione di personale che nel frattempo dovessero intercorrere;

ATTESO che il Responsabile della struttura proponente attesta la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto conformi ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché rileva l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le causali di cui in premessa:

ADOTTARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani come da **Allegato "A"**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto alla luce della disciplina vigente in materia nonché alle disposizioni operative fornite dall'Assessorato Regionale della Salute con nota prot. n. 28551 del 25/03/2016, e delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, in apposita riunione con le Strutture di Staff;

DARE ATTO che non risulta personale non ricollocabile a livello aziendale, da porre in disponibilità ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 165/2001;

DARE ATTO che, in relazione agli esuberanti di dirigenti di struttura complessa già indicati nella delibera n. 1148/2016, l'Azienda ha individuato i posti vacanti e disponibili da destinare alla ricollocazione, nelle more di avviare la procedura di ricollocazione interna secondo l'ordine degli adempimenti previsti dal D.A. n. 1794/2009, dai vigenti CCCNLL, dalle disposizioni operative dell'assessorato formalizzate giusta nota prot. n. 288551/2016 e le disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, in relazione alle strutture complesse si è tenuto conto del assetto organizzativo approvato giusta delibera n. 756 del 10/03/2016, e per il conferimento dei relativi incarichi di direzione sono state considerate le procedure definite o in corso di definizione nonché le procedure da bandire, nelle more di una puntuale valutazione della permanenza delle medesime strutture complesse in coerenza con le disposizioni del D.M. 70/2015;

DARE ATTO che, in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa programmati nell'anno 2016, le relative strutture complesse risultano coerenti con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015, giusta nota della Direzione Aziendale prot. n. 44544 del 29/04/2016;

- DARE ATTO** che in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa dell'area sanitaria, medica e non medica, programmati nell'anno 2017, l'Amministrazione si riserva di valutare successivamente la permanenza delle relative strutture e ciò in sede di rimodulazione del nuovo assetto organizzativo in coerenza con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015 e previa verifica dell'Assessorato;
- DARE ATTO** che l'Azienda, prima di indire nuove procedure di assunzione, procederà alla copertura dei posti vacanti, già previsti nella precedente dotazione organica e confermati nella nuova, attraverso l'assunzione in servizio dei vincitori e degli idonei utilmente collocati nelle proprie graduatorie di concorso e di mobilità, in corso di validità, laddove presenti;
- DARE ATTO** che all'immissione in servizio dei vincitori e/o degli idonei di procedure di reclutamento già concluse, si procederà previa acquisizione di autorizzazione assessoriale dovendosi procedere al riassorbimento delle eccedenze ed alla ricollocazione del personale in disponibilità, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- DARE ATTO** che il presente documento programmatico ricomprende anche le assunzioni tramite ricorso a procedure di stabilizzazione ai sensi del DPCM 06/03/2015, che verranno avviate entro l'anno 2016;
- DARE ATTO** dette assunzioni riguardano sicuramente il personale del comparto e quello dell'area della dirigenza medica e sanitaria, mentre per quanto riguarda la dirigenza del ruolo professionale, tecnico e amministrativo i relativi posti destinati alla stabilizzazione, potranno essere ricoperti solo all'esito degli approfondimenti in ordine alla mancata previsione della stabilizzazione per la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa disposti dal Consiglio di Stato con ordinanza n. 4863/2015 del 27/10/2015;
- DARE ATTO** che il presente documento programmatico prevede anche i posti di cat. A e B destinati alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, che potranno essere coperti con ricorso alle graduatorie, anche per scorrimento, formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011;
- DARE ATTO** che le graduatorie formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011 relative alle procedure di stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, si intendono utilizzabili fino al 31/12/2018, giusta co 3 dell'art. 3 del DPCM 06/03/2015;
- DARE ATTO** che, tenuto conto delle esigenze aziendali, saranno destinati al settore informatico e, conseguentemente, alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, oltre ai posti già individuati per tale finalità nell'Allegato "A", anche ulteriori posti di cat. B/Bs – varie posizioni di lavoro – ritenuti non più strategici per l'attività istituzionale, che si renderanno vacanti e disponibili, per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, entro il 31/12/2018 come da previsione delle cessazioni allegata al presente provvedimento (**Allegato "B"**);
- DARE ATTO** che, prima di procedere alle nuove assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente programmazione triennale, questa Amministrazione procederà a verificare, per il tramite delle strutture regionali di cui all'art. 34 comma 3 del

D. L.vo 165/2001, l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità, assegnando a tal fine 15 giorni dalla comunicazione;

DARE ATTO che i posti di dotazione organica di nuova istituzione, nonché quelli cui non sia stata data copertura per effetto di scorrimenti di graduatorie valide al netto di quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, verranno coperti, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, prima di espletare i concorsi pubblici, mediante ricorso alle procedure di mobilità con avviso pubblico provvedendo, in via prioritaria alla immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa qualifica e profilo professionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'azienda e, comunque, in ossequio alle previsioni del documento programmatico triennale del fabbisogno di personale;

DARE ATTO per i posti non coperti con le procedure di mobilità si procederà mediante indizione di nuovi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione, relativamente ai posti di personale non dirigenziale del comparto, di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso (art. 52 comma 1 bis D.L.vo 165/2001), nonché, relativamente ai posti anche della dirigenza, di prevedere le riserve di cui all'art. 35 comma 3 bis del D.L.vo 165/2001, sempre nel limite del 50% delle risorse assunzionali;

DARE ATTO che le procedure atte a reclutare personale, al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno, verranno avviate a fine anno 2016;

DARE ATTO che il presente detto documento programmatico prevede, altresì, le assunzioni da effettuare sulla base delle disposizioni di cui alla L. n. 68/99, a copertura delle quote d'obbligo di disabile e categorie protette;

DARE ATTO che relativamente alle assunzioni programmate nell'anno 2016 per il profilo professionale di CPS Infermiere – Cat. D, per un totale di n. 94 assunzioni, si darà attuazione, in sede di assunzione e contestuale presa servizio dei neo assunti, alla mobilità interna avviata con nota prot. n. 13243 del 09/02/2016, destinando 1/5 dei posti, a tal fine individuati, al personale infermieristico in servizio presso il P.O. di Pantelleria;

DARE ATTO che l'Azienda, in applicazione dell'art. 17, comma 3, del CCNL 07/04/1999, avvierà, nell'anno 2018, le procedure relative ai passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, previa valutazione delle prevalenti esigenze aziendali, al fine di valorizzare le attitudini e le aspirazioni professionali del personale a tempo indeterminato;

DARE ATTO che, per la determinazione delle risorse assunzionali disponibili, l'Azienda tiene conto del tetto di spesa assegnato con il D.A. 1380/2015;

DARE ATTO che le predette risorse destinate al reclutamento del personale, relative agli anni 2016/2018, complessivamente considerate, nel limite massimo complessivo del 50%, devono riferirsi alle procedure concorsuali riservate al DPCM 06/03/2015, alla stabilizzazione del personale ex LSU titolare di contratto quinquennale, alla riserva dei posti nel limite massimo del 40% di

cui al comma 3 bis dell'art. 35 del D.L.vo 165/2001, alla eventuale procedura straordinaria prevista dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 per le specifiche finalità del piano del fabbisogno di cui al comma 541 lett.b), qualora lo stesso venga approvato dai Tavoli Ministeriali;

DARE ATTO che le assunzioni a tempo indeterminato, al fine di rispettare l'equilibrio economico finanziario, avranno luogo, comunque, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili con cadenza annuale, tenuto conto delle risorse assegnate - in sede di negoziazione - dall'Assessorato Regionale della Salute;

DARE ATTO che le graduatorie di concorso e di mobilità in corso di validità sono quelle di cui all'**Allegato "C"**;

RISERVARSI di modificare la presente programmazione triennale del fabbisogno nel caso in cui la dotazione organica dell'ASP di Trapani sia modificata a seguito del progressivo adeguamento dell'attuale assetto aziendale alle intervenute disposizioni di cui al D.M. 70/2015, da realizzarsi entro il 31/12/2017, ovvero in caso di diverse disposizioni normative in materia di assunzione di personale che nel frattempo dovessero intercorrere;

DARE ATTO che della presente programmazione è stata data informativa preventiva alle OO.SS. giusta nota prot. n. 44590 del 29/04/2016;

TRASMETTERE la presente programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 all'Assessorato Regionale della Salute e alle strutture regionali di cui all'art. 34 comma 3 del D.L.vo 165/2001, per il tramite dell'Assessorato Regionale del Lavoro, assegnando per tale ultima finalità 15 giorni dalla comunicazione;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

INCARICARE le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO

(Dott.ssa Sabrina Sacco)

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile
U.O.S. Stato Giuridico
(Dott.ssa Maria Scarpitta)

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
PROPONENTE**

Il Responsabile
U.O.C. Personale Contratti e Convenzioni
(Dott.ssa Rosanna Oliva)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta,

RITENUTO di condividerne il contenuto,

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, e conseguentemente:

- ADOTTARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani come da **Allegato “A”**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto alla luce della disciplina vigente in materia nonché alle disposizioni operative fornite dall’Assessorato Regionale della Salute con nota prot. n. 28551 del 25/03/2016, e delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, in apposita riunione con le Strutture di Staff;
- DARE ATTO** che non risulta personale non ricollocabile a livello aziendale, da porre in disponibilità ai sensi dell’art. 34 del D.L.vo 165/2001;
- DARE ATTO** che, in relazione agli esuberanti di dirigenti di struttura complessa già indicati nella delibera n. 1148/2016, l’Azienda ha individuato i posti vacanti e disponibili da destinare alla ricollocazione, nelle more di avviare la procedura di ricollocazione interna secondo l’ordine degli adempimenti previsti dal D.A. n. 1794/2009, dai vigenti CCCCNLL, dalle disposizioni operative dell’assessorato formalizzate giusta nota prot. n. 28551/2016 e le disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- DARE ATTO** che, in relazione alle strutture complesse si è tenuto conto del assetto organizzativo approvato giusta delibera n. 756 del 10/03/2016, e per il conferimento dei relativi incarichi di direzione sono state considerate le procedure definite o in corso di definizione nonché le procedure da bandire, nelle more di una puntuale valutazione della permanenza delle medesime strutture complesse in coerenza con le disposizioni del D.M. 70/2015;
- DARE ATTO** che, in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa programmati nell’anno 2016, le relative strutture complesse risultano coerenti con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015, giusta nota della Direzione Aziendale prot. n.44544 del 29/04/2016;
- DARE ATTO** che in relazione al conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa dell’area sanitaria, medica e non medica, programmati nell’anno 2017, l’Amministrazione si riserva di valutare successivamente la permanenza delle relative strutture e ciò in sede di rimodulazione del nuovo assetto organizzativo in coerenza con le disposizioni di cui al D.M. 70/2015 e previa verifica dell’Assessorato;
- DARE ATTO** che l’Azienda, prima di indire nuove procedure di assunzione, procederà alla copertura dei posti vacanti, già previsti nella precedente dotazione organica e confermati nella nuova, attraverso l’assunzione in servizio dei vincitori e degli idonei utilmente collocati nelle proprie graduatorie di concorso e di mobilità, in corso di validità, laddove presenti;
- DARE ATTO** che all’immissione in servizio dei vincitori e/o degli idonei di procedure di reclutamento già concluse, si procederà previa acquisizione di autorizzazione assessoriale dovendosi procedere al riassorbimento delle eccedenze ed alla

ricollocazione del personale in disponibilità, nel rispetto della normativa vigente in materia;

DARE ATTO che il presente documento programmatico ricomprende anche le assunzioni tramite ricorso a procedure di stabilizzazione ai sensi del DPCM 06/03/2015, che verranno avviate entro l'anno 2016;

DARE ATTO dette assunzioni riguardano sicuramente il personale del comparto e quello dell'area della dirigenza medica e sanitaria, mentre per quanto riguarda la dirigenza del ruolo professionale, tecnico e amministrativo i relativi posti destinati alla stabilizzazione, potranno essere ricoperti solo all'esito degli approfondimenti in ordine alla mancata previsione della stabilizzazione per la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa disposti dal Consiglio di Stato con ordinanza n. 4863/2015 del 27/10/2015;

DARE ATTO che il presente documento programmatico prevede anche i posti di cat. A e B destinati alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, che potranno essere coperti con ricorso alle graduatorie, anche per scorrimento, formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011;

DARE ATTO che le graduatorie formulate ai sensi della L.R. n. 24/2010 di cui al protocollo di intesa del 2011 relative alle procedure di stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, si intendono utilizzabili fino al 31/12/2018, giusta co 3 dell'art. 3 del DPCM 06/03/2015;

DARE ATTO che, tenuto conto delle esigenze aziendali, saranno destinati al settore informatico e, conseguentemente, alla stabilizzazione del personale contrattista ex LSU, oltre ai posti già individuati per tale finalità nell'Allegato "A", anche ulteriori posti di cat. B/Bs – varie posizioni di lavoro – ritenuti non più strategici per l'attività istituzionale, che si renderanno vacanti e disponibili, per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, entro il 31/12/2018 come da previsione delle cessazioni allegata al presente provvedimento (**Allegato "B"**);

DARE ATTO che, prima di procedere alle nuove assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente programmazione triennale, questa Amministrazione procederà a verificare, per il tramite delle strutture regionali di cui all'art. 34 comma 3 del D. L.vo 165/2001, l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità, assegnando a tal fine 15 giorni dalla comunicazione;

DARE ATTO che i posti di dotazione organica di nuova istituzione, nonché quelli cui non sia stata data copertura per effetto di scorrimenti di graduatorie valide al netto di quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, verranno coperti, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, prima di espletare i concorsi pubblici, mediante ricorso alle procedure di mobilità con avviso pubblico provvedendo, in via prioritaria alla immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa qualifica e profilo professionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'azienda e, comunque, in ossequio alle previsioni del documento programmatico triennale del fabbisogno di personale;

DARE ATTO per i posti non coperti con le procedure di mobilità si procederà mediante

indizione di nuovi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione, relativamente ai posti di personale non dirigenziale del comparto, di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso (art. 52 comma 1 bis D.L.vo 165/2001), nonché, relativamente ai posti anche della dirigenza, di prevedere le riserve di cui all'art. 35 comma 3 bis del D.L.vo 165/2001, sempre nel limite del 50% delle risorse assunzionali;

DARE ATTO che le procedure atte a reclutare personale, al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno, verranno avviate a fine anno 2016;

DARE ATTO che il presente detto documento programmatico prevede, altresì, le assunzioni da effettuare sulla base delle disposizioni di cui alla L. n. 68/99, a copertura delle quote d'obbligo di disabili e categorie protette;

DARE ATTO che relativamente alle assunzioni programmate nell'anno 2016 per il profilo professionale di CPS Infermiere – Cat. D, per un totale di n. 94 assunzioni, si darà attuazione, in sede di assunzione e contestuale presa servizio dei neo assunti, alla mobilità interna avviata con nota prot. n. 13243 del 09/02/2016, destinando 1/5 dei posti, a tal fine individuati, al personale infermieristico in servizio presso il P.O. di Pantelleria;

DARE ATTO che l'Azienda, in applicazione dell'art. 17, comma 3, del CCNL 07/04/1999, avvierà, nell'anno 2018, le procedure relative ai passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, previa valutazione delle prevalenti esigenze aziendali, al fine di valorizzare le attitudini e le aspirazioni professionali del personale a tempo indeterminato;

DARE ATTO che, per la determinazione delle risorse assunzionali disponibili, l'Azienda tiene conto del tetto di spesa assegnato con il D.A. 1380/2015;

DARE ATTO che le predette risorse destinate al reclutamento del personale, relative agli anni 2016/2018, complessivamente considerate, nel limite massimo complessivo del 50%, devono riferirsi alle procedure concorsuali riservate al DPCM 06/03/2015, alla stabilizzazione del personale ex LSU titolare di contratto quinquennale, alla riserva dei posti nel limite massimo del 40% di cui al comma 3 bis dell'art. 35 del D.L.vo 165/2001, alla eventuale procedura straordinaria prevista dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 per le specifiche finalità del piano del fabbisogno di cui al comma 541 lett.b), qualora lo stesso venga approvato dai Tavoli Ministeriali;

DARE ATTO che le assunzioni a tempo indeterminato, al fine di rispettare l'equilibrio economico finanziario, avranno luogo, comunque, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili con cadenza annuale, tenuto conto delle risorse assegnate - in sede di negoziazione - dall'Assessorato Regionale della Salute;

DARE ATTO che le graduatorie di concorso e di mobilità in corso di validità sono quelle di cui all' **Allegato "C"**;

RISERVARSI di modificare la presente programmazione triennale del fabbisogno nel caso in cui la dotazione organica dell'ASP di Trapani sia modificata a seguito del progressivo adeguamento dell'attuale assetto aziendale alle intervenute

disposizioni di cui al D.M. 70/2015, da realizzarsi entro il 31/12/2017, ovvero in caso di diverse disposizioni normative in materia di assunzione di personale che nel frattempo dovessero intercorrere;

DARE ATTO che della presente programmazione è stata data informativa preventiva alle OO.SS. giusta nota prot. n. 44590 del 29/04/2016;

TRASMETTERE la presente programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 all'Assessorato Regionale della Salute e alle strutture regionali di cui all'art. 34 comma 3 del D.L.vo 165/2001, per il tramite dell'Assessorato Regionale del Lavoro, assegnando per tale ultima finalità 15 giorni dalla comunicazione;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

INCARICARE le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n.11 pagine ed è firmata digitalmente.