



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Costituzione Ufficio Speciale PNRR

U.O. Proponente:	SERVIZI DI STAFF
Responsabile del Procedimento:	BARRACO FRANCESCA
Unità Operativa:	SERVIZI DI STAFF
Dirigente dell'Unità Operativa:	BARRACO FRANCESCA

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Ferdinando Croce, nominato con D.P. n. 317/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024, ha adottato la seguente **DELIBERAZIONE** sottoscritta con firma digitale.

Proposta N° 1288 / 2024 del 22/08/2024

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

La delibera comporta autorizzazione di spesa: **NO**

Esercizio	Codice Conto	CIG	CUP	N.Autorizz.	Importo

Parere del Direttore Amministrativo FAVOREVOLE	Parere del Direttore Sanitario
Il Direttore Amministrativo MONASTERI ORNELLA MARIA	Il Direttore Sanitario Assente



**Il Responsabile U.O.C.
SERVIZI DI STAFF**

BARRACO FRANCESCA

SERVIZI DI STAFF
Dott.ssa Francesca Barraco

VISTO il D.A. 672 del 29 luglio 2022, concernente la realizzazione di interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC);

CONSIDERATO che già questa Amministrazione, ponendo riscontro alla nota assessoriale prot.nr.2839 del 19.01.2022, aveva comunicato all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 3, con nota DG prot.nr.12022 del 26.01.2022 e successive modifiche ed integrazioni, quali Responsabile Unico del Procedimento, per gli interventi a valere del PNRR – Missione 6 - i nominativi dei seguenti soggetti:

- 1) **Ing. Francesco Costa – Responsabile U.O.C. Gestione Tecnica – per la:
Componente 1 - Case della Comunità - Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT) - Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di comunità)**
- 2) **Dott.ssa Luigia Comparato – Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la:
Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
- 3) **Dott.ssa Vincenza Barone – Collaboratore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la:
Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
- 4) **Dott. Maurizio Bruno, Responsabile U.O.C. Servizio Informatico Aziendale - I.C.T. per la:
Componente 2 – Digitalizzazione dei DEA;**

CONSIDERATO che già questa Amministrazione, in riscontro alla nota assessoriale prot.nr.52225 del 26.11.2021, aveva comunicato all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 3 e Servizio 8, con nota DG prot.nr.139253 del 30.11.2021, quale "Referente Unico Aziendale" per la realizzazione del PNRR – Missione 6 il nominativo del Dott. Luca Fazio, Direttore del Dipartimento Cure Primarie;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 3 del D.A. n.672/2022, al Referente Unico Aziendale sarà affidato il compito di vigilare sull'esecuzione degli impegni che discendono dallo svolgimento delle attività delegate di cui all'art. 1 del medesimo D.A. n. 672/2022;

RILEVATA la complessità degli interventi nonché la trasversalità delle linee di attività risulta opportuno supportare il "Referente Unico Aziendale", individuato nel precedente periodo, nell'espletamento delle attività in capo allo stesso;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra meglio esposte, questa Azienda necessita di avvalersi di un "Ufficio Speciale PNRR", alle dirette dipendenze del Direttore Generale, costituito da un gruppo di lavoro multi-professionale e multi-contestuale dedicato a tutte le funzioni tecnico-amministrative propedeutiche e procedurali per la finalizzazione degli interventi PNRR, quali attività di programmazione, supporto alla progettazione, supporto all'attuazione, reporting, supporto al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività PNRR, ecc;



DATO ATTO che il suddetto ufficio sarà composto da Personale in forza all'Azienda derivante da diversi settori, nonché eventualmente da nuove unità di personale che potranno successivamente essere arruolate;

EVIDENZIATO che

- a) all'uopo saranno individuati strumenti di gestione integrata e controllata al fine di evitare la duplicazione e/o sovrapposizione di attività specifiche (gare, appalti ecc.), facilitando la comunicazione tra i Servizi nel rispetto delle specifiche competenze, agevolando i percorsi gestionali, amministrativi e contabili, per le procedure che riguardano i fondi in argomento;
- b) al fine di poter assolvere i compiti demandati, è necessario che i RR.UU.PP. all'interno dell'Ufficio Speciale PNRR siano dotati di autonomia operativa finalizzata alla conclusione delle procedure espletate in esecuzione a direttive esecutive del Direttore Generale;

RITENUTO opportuno affidare il coordinamento dell'Ufficio Speciale PNRR al Referente Unico Aziendale Dott. Luca Fazio – Direttore del Dipartimento Cure Primarie, in quanto dotato di specifiche competenze e di consolidata e comprovata esperienza;

CONSIDERATO inoltre, al fine di implementare fin da subito le attività dell'istituendo Ufficio Speciale PNRR, di poter già assegnare allo stesso il Referente Aziendale Piattaforma ReGis Dott. Tommaso Mangogna e il Responsabile Piattaforma COT, nonché Referente Aziendale Interconnessione COT Dott. Fabio Carnesi;

RITENUTO altresì:

- a) che il predetto ufficio potrà avvalersi, della collaborazione di ulteriore personale interno, da individuarsi con disposizione di servizio del Direttore Generale, a seconda delle attività a cui dovrà provvedere e dell'erogazione di servizi consulenziali/di supporto per il tramite di contratti già attivi o da attivarsi a seguito delle opportune procedure di aggiudicazione e/o adesioni a convenzioni;
- b) necessario riservarsi, con separata deliberazione, di indire apposite procedure finalizzate al reclutamento di personale esterno, da assegnare all'Ufficio Speciale PNRR;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente proposta si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa vigente con riferimento alla materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano aziendale della Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento all'assenza di situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto e alla tematica connessa;

Propone

Per la causali di cui in premessa di:

- a) **COSTITUIRE** l'Ufficio Speciale PNRR, alle dirette dipendenze del Direttore Generale,



costituito da un gruppo di lavoro multiprofessionale e multi-contestuale dedicato a tutte le funzioni tecnico-amministrative propedeutiche e procedurali per la finalizzazione degli interventi PNRR, quali attività di programmazione, supporto alla progettazione, supporto all'attuazione, reporting, supporto al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività PNRR, ecc.;

- b) **AFFIDARE** il coordinamento dell'istituendo Ufficio Speciale PNRR al Referente Unico Aziendale Dott. Luca Fazio – Direttore del Dipartimento Cure Primarie, in quanto dotato di specifiche competenze e di consolidata e comprovata esperienza;
- c) **ASSEGNARE** altresì all'istituendo Ufficio Speciale PNRR il Referente Aziendale Piattaforma ReGis Dott. Tommaso Mangogna e il Responsabile Piattaforma COT, nonché Referente Aziendale Interconnessione COT Dott. Fabio Carnesi, al fine di implementare fin da subito le relative attività;
- d) **DARE ATTO** che la funzione dell'Ufficio Speciale PNRR è quella di organizzare le attività, anche allo scopo di evitare la duplicazione e/o sovrapposizione di attività specifiche (gare, appalti ecc.), facilitando la comunicazione tra i Servizi nel rispetto delle specifiche competenze, agevolando i percorsi gestionali, amministrativi e contabili, fermo restando che la responsabilità di gestione e attuazione delle attività Tecnico/Amministrative della singola componente PNRR resta in capo ai RR.UU.PP. e alle Strutture come di seguito specificate:
 - 1. **Ing. Francesco Costa – Responsabile U.O.C. Gestione Tecnica – per la: Componente 1 - Case della Comunità - Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT) - Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di comunità)**
 - 2. **Dott.ssa Luigia Comparato – Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la: Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
 - 3. **Dott.ssa Vincenza Barone – Collaboratore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la: Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
 - 4. **Dott. Maurizio Bruno, Responsabile U.O.C. Servizio Informatico Aziendale - I.C.T. per la: Componente 2 – Digitalizzazione dei DEA;**
- e) **RISERVARSI** di assegnare all'Ufficio Speciale PNRR ulteriore personale interno, da individuarsi con disposizione di servizio del Direttore Generale, in relazione alle attività a cui dovrà provvedere;
- f) **RISERVARSI** di autorizzare l'Ufficio Speciale PNRR ad acquisire l'erogazione di servizi consulenziali/di supporto per il tramite di contratti già attivi o da attivarsi a seguito delle opportune procedure di aggiudicazione e/o adesioni a convenzioni secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Direzione Strategica Aziendale;
- g) **RISERVARSI**, con successivi provvedimenti, di indire apposite procedure di reclutamento di personale esterno, da assegnare all'Ufficio Speciale PNRR;
- h) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Referente Unico Aziendale individuato, ai RR.UU.PP., e all'U.O.C. Economico Finanziario;
- i) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza



sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

RITENUTO

di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e, conseguentemente:

Per la causali di cui in premessa di:

- a) **COSTITUIRE** l'**Ufficio Speciale PNRR**, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, costituito da un gruppo di lavoro multiprofessionale e multi-contestuale dedicato a tutte le funzioni tecnico-amministrative propedeutiche e procedurali per la finalizzazione degli interventi PNRR, quali attività di programmazione, supporto alla progettazione, supporto all'attuazione, reporting, supporto al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività PNRR, ecc.;
- b) **AFFIDARE** il coordinamento dell'istituendo Ufficio Speciale PNRR al Referente Unico Aziendale Dott. Luca Fazio – Direttore del Dipartimento Cure Primarie, in quanto dotato di specifiche competenze e di consolidata e comprovata esperienza;
- c) **ASSEGNARE** altresì all'istituendo Ufficio Speciale PNRR il Referente Aziendale Piattaforma ReGis Dott. Tommaso Mangogna e il Responsabile Piattaforma COT, nonché Referente Aziendale Interconnessione COT Dott. Fabio Carnesi, al fine di implementare fin da subito le relative attività;
- d) **DARE ATTO** che la funzione dell'Ufficio Speciale PNRR è quella di organizzare le attività, anche allo scopo di evitare la duplicazione e/o sovrapposizione di attività specifiche (gare, appalti ecc.), facilitando la comunicazione tra i Servizi nel rispetto delle specifiche competenze, agevolando i percorsi gestionali, amministrativi e contabili, fermo restando che la responsabilità di gestione e attuazione delle attività Tecnico/Amministrative della singola componente PNRR resta in capo ai RR.UU.PP. e alle Strutture come di seguito specificate:
 1. **Ing. Francesco Costa – Responsabile U.O.C. Gestione Tecnica – per la: Componente 1 - Case della Comunità - Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT) - Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di comunità)**



2. **Dott.ssa Luigia Comparato – Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la: Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
 3. **Dott.ssa Vincenza Barone – Collaboratore Amministrativo in servizio presso l’U.O.C. Provveditorato ed Economato – per la: Componente 1 – Grandi Apparecchiature;**
 4. **Dott. Maurizio Bruno, Responsabile U.O.C. Servizio Informatico Aziendale - I.C.T. per la: Componente 2 – Digitalizzazione dei DEA;**
- e) **RISERVARSI** di assegnare all’Ufficio Speciale PNRR ulteriore personale interno, da individuarsi con disposizione di servizio del Direttore Generale, in relazione alle attività a cui dovrà provvedere;
- f) **RISERVARSI** di autorizzare l’Ufficio Speciale PNRR ad acquisire l’erogazione di servizi consulenziali/di supporto per il tramite di contratti già attivi o da attivarsi a seguito delle opportune procedure di aggiudicazione e/o adesioni a convenzioni secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Direzione Strategica Aziendale;
- g) **RISERVARSI**, con successivi provvedimenti, di indire apposite procedure di reclutamento di personale esterno, da assegnare all’Ufficio Speciale PNRR;
- h) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Referente Unico Aziendale individuato, ai RR.UU.PP., e all’U.O.C. Economico Finanziario;
- i) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall’Assessorato Regionale della Salute.

Il Direttore Generale

Avv. Ferdinando Croce

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati